



AEROMART

MONTRÉAL

GUIDE TECHNIQUE

25 – 27 mars, 2025

Palais des Congrès de Montréal
1001 Place Jean-Paul Riopelle
H2Z 1M2 Montréal (Québec), Canada
www.congresmtl.com

CONTACT	2
PROGRAMME DE L'ÉVÉNEMENT	2
PREPARATION DE VOTRE ARRIVÉE	2
VOTRE STAND	3
MONTAGE DU STAND	4
MOBILIER COMPLÉMENTAIRE	4
MATÉRIEL AUDIOVISUEL	5
PANNEAU DE STAND PERSONNALISÉ	5
SERVICES TECHNIQUES & TRAITEUR SUR VOTRE STAND.....	6
CONNEXION WIFI	6
DÉJEUNERS	6
ACCUEIL CAFE	6
ATELIERS THÉMATIQUES	6
LIVRAISONS	7
DÉMONTAGE DU STAND	7
MOYENS D'ACCÈS	8
HÔTELS.....	11
ANNEXE - OFFICIAL CUSTOMS VALIDATION LETTER.....	12

CONTACT

Organisateur :

advanced business events

10 rue de la Rochefoucauld

CS 50300

92513 Boulogne-Billancourt Cedex – France

Tél : 01 41 86 41 60

Site Internet : <https://montreal.bciaerospace.com/fr/>

E-mail : aeromart_montreal@advbe.com

PROGRAMME DE L'ÉVÉNEMENT

Les horaires sont donnés à titre indicatif, les créneaux définitifs seront donnés avec votre planning de RDV.

Mardi 25 mars

9h00 – 15h15 : **Sommet Chaîne Mondiale D'approvisionnement.** Programme : [ICI](#)

(Journée non-incluse dans votre package // à commander dans votre espace en ligne si vous souhaitez y participer)

15h00 – 19h00 : Accès aux stands (montage)

Mercredi 26 mars (Salle 220 CDE)

07h30 - 08h30 : Accueil des participants

08h30 - 12h30 : RDV BtoB & ateliers

12h30 - 14h00 : Déjeuner de réseautage

14h00 - 18h30 : RDV BtoB & ateliers

18h45 – 23h00 : Cocktail dinatoire

Jeudi 27 mars (Salle 220 CDE)

07h30 – 08h30 : Accueil des participants

08h30 – 12h30 : RDV BtoB & ateliers

12h30 – 14h00 : Déjeuner de réseautage

14h00 – 18h00 : RDV BtoB & ateliers

17h40 – 21h00 : Démontage des stands

	Mardi 25 mars	Mercredi 26 mars	Jeudi 27 mars
Accès aux halls pour le montage des stands	15h00 - 19h00	07h30	
Cocktail dinatoire		18h45 - 23h00	
Démontage des stands			17h40 - 21h00

PREPARATION DE VOTRE ARRIVÉE

À l'arrivée au Palais des Congrès, tous les participants doivent présenter leurs **BADGES PREALABLEMENT IMPRIMÉS** à l'entrée.

Ils seront téléchargeables depuis votre espace membre à compter du **20 mars, 2025** :







<https://meetings.montreal.bciaerospace.com/2025/signup.php>


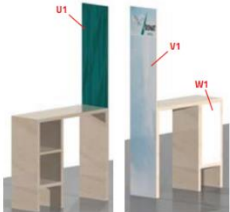
Vous devrez également **imprimer votre planning** car seuls le plan et la liste des exposants vous seront remis à l'accueil.

VOTRE STAND

En fonction de la formule que vous avez choisie, vous disposez des équipements ci-dessous (hors option). Chaque panneau mesure 2,5m de haut et 1m de large.

** Photos non contractuelles*

<p>Basic Package 6m² (3m x 2m)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Moquette ✓ Un rail de spots ✓ 1 enseigne simple face ✓ 1 table ✓ 3 chaises ✓ 1 corbeille à papier ✓ 1 prise électrique 15 ampères / 120 volts / 1500 watts
<p>Basic Package Personnalisé 6 m² (3m x 2m) avec 3 panneaux du fond personnalisés impression toile sur tissus</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Moquette ✓ Un rail de spots ✓ 1 enseigne simple face ✓ 1 table ✓ 3 chaises ✓ 1 corbeille à papier ✓ 1 prise électrique 15 ampères / 120 volts / 1500 watts <p>VISUELS A FOURNIR aux dimensions – 2959mm x 2400mm ht (116-1/2" x 94-1/2") avant le 20 FÉVRIER 2025 à aero-print@dee-expo.com <i>*visuels imprimés par défaut sur une bâche lestée sauf demande spécifique</i></p>
<p>Basic Package 12m² (6m x 2m)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Moquette ✓ Un rail de spots ✓ 1 enseigne simple face ✓ 2 tables ✓ 6 chaises ✓ 1 corbeille à papier ✓ 1 prise électrique 15 ampères / 120 volts / 1500 watts
<p>Basic Package Personnalisé 12 m² (6m x 2m) avec 6 panneaux du font personnalisés impression toile sur tissus</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Moquette ✓ Un rail de spots ✓ 1 enseigne simple face ✓ 2 tables ✓ 6 chaises ✓ 1 corbeille à papier ✓ 1 prise électrique 15 ampères / 120 volts / 1500 watts <p>VISUELS A FOURNIR aux dimensions – 5944mm X 2337mm (234" x 92") avant le 20 FÉVRIER 2025 à aero-print@dee-expo.com <i>*visuels imprimés par défaut sur une bâche lestée sauf demande spécifique</i></p>
<p>Deluxe Package 12m² (3m x 4m)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Moquette ✓ Un rail de spots ✓ 1 enseigne simple face ✓ 2 tables ✓ 6 chaises ✓ 1 corbeille à papier <p>1 prise électrique 15 ampères / 120 volts / 1500 watts</p> <p>VISUEL A FOURNIR aux dimensions – 1448mm X 622mm ht (57" X 24-1/2") avant le 20 FÉVRIER 2025 à aero-print@dee-expo.com</p>
<p>Deluxe Package Personnalisé 12 m² (3m x 4m) avec 3 panneaux personnalisés</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Moquette ✓ Un rail de spots ✓ 1 enseigne simple face ✓ 2 tables ✓ 6 chaises ✓ 1 corbeille à papier ✓ 1 prise électrique 15 ampères / 120 volts / 1500 watts <p>VISUELS A FOURNIR aux dimensions – K: 1270 mm X 2400mm (50 X 94-1/2") L: 1559mm X 2400mm (61-3/8" X 94-1/2") J: 1448mm X 622mm (57" X 24-1/2") avant le 20 FÉVRIER 2025 à aero-print@dee-expo.com</p>

<p>Premium Package 24m² (4m x 6m)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stand design personnalisable ✓ 1 réserve ✓ Eclairage ✓ 1 comptoir ✓ 1 table, ✓ 3 chaises ✓ 2 tables hautes ✓ 6 tabourets ✓ 1 corbeille à papier ✓ 1 prise électrique 15 ampères / 120 volts / 1500 watts ✓ Visuels avec leurs dimensions compris dans le 24m² <p>VISUELS A FOURNIR avant le 20 FÉVRIER 2025 à aero-print@dee-expo.com</p>
<p>Formule comptoir</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 comptoir personnalisé avec joue attenante personnalisée <p>VISUELS A FOURNIR aux dimensions – W1 : votre logo en HD U1 : 1118mm x 394mm (44" x 15 1/2") V 1: 2134mm x 394mm (84" x 15 1/2") avant le 20 FÉVRIER 2025 à aero-print@dee-expo.com</p>
<p>Stand personnalisé (Pavillon collectif ou surface nue)</p>	<p>Prendre contact avec votre interlocuteur privilégié abe/bci.aerospace ou aeromart.montreal@advbe.com</p>	<p>DATE LIMITE DE COMMANDE LE 30 JANVIER, 2025</p>

N'hésitez pas à apporter des visuels pour personnaliser votre stand. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et des pinces, pour les fixer, et un rouleau de scotch si l'élément est léger (**il est interdit de percer les parois**). **Pensez à prendre également une rallonge et une multiprise car votre stand n'est fourni qu'avec une seule prise.**

MONTAGE DU STAND

L'accès au stand se fera **le mardi 25 mars 2025** à partir de **15h00 et jusqu'à 19h00** maximum. Le montage général a lieu le même jour. Vos stands seront montés et équipés. Si vous êtes dans l'incapacité de venir installer votre stand le 25, vous pourrez le faire **dès 07h30, le 26 mars 2025.**

Aeromart Montréal propose des stands à panneaux rigides. **Nous vous recommandons fortement d'apporter des posters afin de personnaliser votre espace, ou de commander des panneaux et enseignes personnalisés pour un rendu plus professionnel.** Les machines bruyantes et sonorisations ne sont pas autorisées. Assurez-vous également que les équipements et posters que vous apporterez conviennent aux dimensions de votre stand. **Attention, votre stand n'est fourni qu'avec une seule prise.**

MOBILIER COMPLÉMENTAIRE

• **Description et conditions d'installation :**

Notre prestataire officiel, « DEE » offre une large gamme de mobilier, fournitures, équipement et supports de communication. Vous pouvez donc garder votre package initial ou commander du mobilier supplémentaire à votre charge.

Pour une description détaillée des caractéristiques de votre stand (du 6 au 24m²) consultez le lien [ICI](#).

• **Prise de Commande :**

Merci de compléter le formulaire de commande [ICI](#).

DATE LIMITE DE COMMANDE LE 23 FÉVRIER 2025.

Une majoration de 50% sera appliqué sur toutes commande effectuée après cette date.

• **Consulter la liste du mobilier de luxe et accédez au formulaire de commande [ICI](#).**

• **Contact : DÉCOR EXPERTS EXPO**

Elizabeth Dumont

Tél : 514 232-8984 // elizabeth.dumont@dee-expo.com

MATÉRIEL AUDIOVISUEL

Description et conditions d'installation :

Location d'une télévision plasma 42"

Tarif : 700 EUR/CAD HT

• **Prise de commande :**

Commande en ligne lors de votre inscription sur la plateforme. **Si vous avez déjà envoyé votre bon de commande et que vous souhaitez rajouter la commande d'une télévision, merci d'envoyer un mail à votre contact abe/BCI Aerospace en mettant en copie Taylore LASSALLE (tlassalle@advbe.com).**

DATE LIMITE DE COMMANDE LE 20 FÉVRIER 2025.

PANNEAU DE STAND PERSONNALISÉ

• **Personnalisation des panneaux de stands :**

Chaque panneau mélaminé constituant votre stand peut être personnalisé à l'aide d'un visuel de votre choix. **Consulter la liste complète [ICI](#).**

1. **Pour des panneaux individuels imprimés sur PVC et installés devant le panneau de stand :**

Veillez nous fournir à ce titre un fichier informatique au bon format :

- **949mm x 2292mm ht (37-3/8" x 90-1/4")**
- **Tarif : 300 EUR HT / 350 CAD HT par panneau**

2. **Pour une impression sur bâche lestée réutilisable (minimum 3 panneaux) :**

Veillez nous fournir à ce titre un fichier informatique au bon format :

- 3 panneaux : **2959mm x 2400mm (116-1/2" x 94- 1/2")**
- **Tarif : 900 EUR HT / 1400 CAD HT**
- 6 panneaux : **5944mm X 2337mm (234" x 92")**
- **Tarif : 1800 EUR HT / 2800 CAD HT**

Les fichiers devront impérativement être fournis en: .ai, .pdf, .psd, .eps à 200 dpi du format réel de l'image.

• **Prise de commande :**

Commande en ligne lors de votre inscription sur la plateforme.

• **Instructions pour commande supplémentaire :**

Si vous avez déjà envoyé votre bon de commande initial et que vous souhaitez passer une commande supplémentaire, merci de remplir le formulaire correspondant au package souhaité :

- **Basic Package 6m² : [ICI](#)**
- **Basic Package 12m² : [ICI](#)**
- **Deluxe Package 12m² : [ICI](#)**
- **Premium Package 24m² : [ICI](#)**

Une fois le formulaire complété, veuillez l'envoyer par e-mail à votre contact abe/BCI Aerospace, **en mettant Taylore LASSALLE (tlassalle@advbe.com) en copie.**

DATE LIMITE DE COMMANDE LE 20 FÉVRIER 2025.

Après cette date, une majoration sera appliquée :

+50% pour les panneaux en PVC.

+100% pour les bâches lestées.

VOS VISUELS DEVRONT ÊTRE ENVOYÉS AVANT LE 20 FÉVRIER 2025 À aero-print@dee-expo.com

SERVICES TECHNIQUES & TRAITEUR SUR VOTRE STAND

Pour toutes les commandes relatives aux services techniques vous devez compléter le bon de commande via le lien ci-dessous : **DATE LIMITE DE COMMANDE LE 09 MARS 2025**. Une majoration de 20% sera appliqué sur toutes commande effectuée après cette date. **Notez que abe / BCI Aerospace n'est pas responsable de ces services.

Services	Contact
<ul style="list-style-type: none">* Plomberie* Manutention* Installation d'enseignes* Service traiteur sur votre stand	<p>Accédez au portail de commandes des exposants ICI : Pour toute question, contactez le service des exposants du Palais des congrès de Montréal T : + 1-514-871-5871 ou + 1-888-571-5871 (numéro sans frais)</p> <p>@ : techno@congresmtl.com</p> <p>Formulaire de commande pour un service traiteur sur votre stand et politique d'exclusivité alimentaire: https://montreal.bciaerospace.com/images/2025/downloads/Formulaire_commande_exposants.pdf https://montreal.bciaerospace.com/images/2025/downloads/Politique%20d%E2%80%99exclusivite%CC%81%20alimentaire.pdf</p>

CONNEXION WIFI

Le Wi-Fi à l'intérieur du hall d'exposition sera fourni à tous les participants pendant toute la durée de l'événement.

Le nom du réseau et le mot de passe WIFI seront indiqués sur votre badge.

DÉJEUNERS

Un déjeuner de réseautage, assis, sera proposé les **26 et 27 mars**, pour ceux qui ont **commandé les déjeuners lors de leur inscription**.

ATTENTION : Si vous avez déjà envoyé votre bon de commande et que vous souhaitez rajouter des forfaits déjeuners, merci d'envoyer un mail à votre contact abe/BCI aerospace et mettre en copie Taylore LASSALLE (tlassalle@advbe.com). **Veillez préciser le nombre de participants dans votre mail.**

DATE LIMITE DE COMMANDE : LE 09 MARS 2025

❗ AUCUN AJOUT OU PAIEMENT NE POURRA ETRE FAIT SUR PLACE

ACCUEIL CAFE

Un espace café est mis à votre disposition gratuitement **chaque matin** les 26 et 27 mars.

ATELIERS THÉMATIQUES

Si vous animez un atelier thématique, une salle équipée d'un vidéo projecteur, d'un écran, d'un ordinateur (pour la diffusion de votre présentation), et d'un micro sans fil sera mise à votre disposition.

Pour tout autre besoin lié à votre intervention, non mentionné ci-dessus, merci de contacter Taylore LASSALLE à : tlassalle@advbe.com ou +33 5 32 09 20 06.

LIVRAISONS

Assurez-vous de faire livrer votre matériel sur votre stand le **25 mars à partir de 08h00**. Toute livraison livrée à une date antérieure ne pourra être prise en charge. La livraison doit être faite à l'adresse suivant (sans oublier de mentionner le nom de l'événement « AEROMART MONTREAL 2023 », en y indiquant le nom de votre société :

Palais des Congrès de Montréal (quai de livraison) – AEROMART MONTREAL 2025 (Salles 220 CDE)

[Nom de votre société]

163 rue St-Antoine Ouest

Montréal, QC CANADA H2Z 1X8

Attention : chaque exposant est responsable du transport de son matériel, de la réception et de la réexpédition de ses colis. Le Palais des congrès de Montréal et abe/BCI Aerospace déclinent toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de détérioration de marchandise entreposée.

Date de livraison : **à partir du mardi 25 mars 2025**

Reprise de votre matériel : **le jeudi 27 mars 2025 (fin de journée)**

ConsultExpo Inc. a été mandaté courtier en douane officiel pour l'Aeromart Montreal 2025 qui se tiendra au Palais des congrès. ConsultExpo a une gamme de services de douane et de transport. Pour une soumission, veuillez SVP compléter les formulaires de ConsultExpo ci-joint et leurs retourner par courriel **5 jours avant que votre marchandise quitte votre pays.**

Courtier en douane et transitaire

Merci de remplir le formulaire [\[ici\]](#) ou directement en ligne [\[ici\]](#) avant d'envoyer vos colis à Montréal

Pour une assistance personnalisée veuillez contacter :



John Santini, Directeur des opérations

Tél : 514-482-8886 poste.1

Cel: 514-709-0781

Télé : 888-629-9008

Courriel: johns@consultexpoinc.com

Veuillez compléter leurs formulaires **Services de Dédouanement** et **Facture des Douanes Canadiennes** et leur retourner par courriel ou télécopieur **avant** d'envoyer vos marchandises.

****Si vous envoyer vos marchandises avec votre propre transporteur assurer vous d'avoir compléter leur document de service de dédouanement.**

Pour les exposants arrivant par avion ou voiture il est important d'aviser ConsultExpo **quatre semaines à l'avance** pour que vos documents de douane soient préparés.

DÉMONTAGE DU STAND

L'exposant est tenu de ne pas quitter ou démonter son stand **avant la fin** de l'événement.

Tous les exposants doivent retirer leur matériel et équipement de leur stand **entre 17h30 et 21h00 le jeudi 27 mars.**

NOTE : Afin d'éviter tout problème de vol, nous vous invitons à surveiller votre matériel. L'organisation et le Palais des Congrès de Montreal ne seront, en aucun cas, responsables des sinistres engagés. Les emplacements doivent être rendus débarrassés du tout objet. Tout matériel ou équipement laissé sur le stand **après 21h le 27 mars**, **sera acheminé à l'entrepôt de ConsultExpo aux frais de l'exposant.**

Soyez écoresponsable : Pour gérer vos matières résiduelles de manière responsable et durable lors du démontage, nous vous invitons à consulter le [Guide des Meilleures Pratiques pour la Gestion des Matières Résiduelles](#). Ce document propose des conseils pratiques pour éduire les déchets, recycler efficacement, et donner les matériaux excédentaires.

MOYENS D'ACCÈS

PALAIS DES CONGRES DE MONTREAL

1001 Pl. Jean-Paul-Riopelle, Montréal, QC H2Z 1M2, Canada

→ PAR AVION

Aéroport Montréal Trudeau :

Montréal est l'une des plus grandes villes du Canada. L'aéroport est situé à une vingtaine de minutes du centre-ville de Montréal.

Liens utiles :

Site internet : www.admtl.com

Horaires de vols : www.admtl.com/flights



AVANTAGE AIR FRANCE – Vos billets d'avions au meilleur prix



Réductions sur une très large gamme de tarifs publics sur l'ensemble des vols Air France et KLM, pouvant aller jusqu'à -15% sur nos lignes internationales ainsi que des conditions de vente et d'après-vente préférentielles sur les lignes en France métropolitaine (Corse incluse).

Evènement : **Aeromart Montreal**

Code identifiant : **GME50250AF**

Valable au transport du : **18/03/2025 au 03/04/2025**

Lieu de l'évènement : **MONTREAL**

Réservation des billets : **sur les sites Web Air France ou KLM et en appliquant le code d'identification unique de l'évènement lors du processus de paiement, comme il est spécifié dans le [PDF](#) relatif à l'évènement.**

Justificatif tarifaire de participation à l'évènement

Si vous réservez via le site AIR FRANCE & KLM Global Meetings, un justificatif sera joint à votre billet électronique. Si vous préférez traiter votre réservation et achat de billet par l'intermédiaire d'un point de vente AIR FRANCE KLM, ou par une agence de voyage habilitée, vous devez garder ce document pour justifier l'application des tarifs préférentiels.

A n'importe quel moment de votre voyage, vous devez être en mesure de justifier de l'utilisation des tarifs réduits AIR FRANCE-KLM Global Meetings & Events en présentant le justificatif tarifaire de participation à l'évènement. Vous recevrez automatiquement ce document lors de la réservation de votre billet sur le site de réservation en ligne globalmeetings.airfranceklm.com. Les programmes de fidélisation des compagnies partenaires d'Air France et KLM permettent d'accumuler des **miles** en utilisant des vols Air France ou KLM.

* *soumis à conditions*

** *non disponible dans certains pays*

Pour aller au Palais des Congrès depuis l'aéroport Montréal Trudeau :

⇒ Limousines, taxi and taxis pour personnes à mobilité réduite : www.admtl.com/taxis-limousines

⇒ Bus: www.admtl.com/buses-747-express

⇒ Location de voiture : www.admtl.com/car-rental

→ PAR VOITURE

Il existe plusieurs zones de stationnement proches du Palais des Congrès :

<https://congresmtl.com/centre-de-congres/cartes-et-directions/>

TARIFS PARKING :

STATIONNEMENT VIGER

1025, rue de Chenneville (400 places)

Chaque 30 minutes	5,75\$
Pour une durée maximale de 12 heures	25\$
Pour une durée entre 12 et 24 heures	30\$
Tarif fixe à l'entrée lors des événements	25\$

→ Modes de paiement : argent comptant, cartes de crédit Visa et MasterCard

→ Hauteur libre du stationnement : 6 pi 2 po (1,88 m)

→ Taxes incluses

Vous pouvez consulter la liste des [autres stationnements disponibles à proximité ici.](#)

SOCIETE DE LOCATION DES VOITURES :

SOCIETE	N° DE TELEPHONE	SITE INTERNET
	+1 514 636-1902 Toll free : +1 800 879-2847	www.avis.ca
	+1 514 633-1222 Toll free : +1 800 462-5266	www.alamo.ca
	+1 514 636-0052 Toll free : +1 800 268-8970	www.budget.ca
	+1 514 631-5567 Toll free : +1 800 800-4000	www.dollar.com
	+1 514 631-4545 Toll free : +1 800 736-8222	www.enterprise.ca
	+1 514 636-9530 Toll free : +1 800 263-0678	www.hertz.ca
	+1 514 636-9030 Toll free : +1 800 227-7368	www.nationalcar.ca
	+1 514 631-5567 Toll free : +1 800 847-4389	www.thrifty.com

→ PAR METRO

Le Palais des congrès est situé au niveau de la station Place-d'Armes sur la ligne orange, avec le réseau de transport de la [Société des transports de Montréal \(STM\)](#).



→ PAR BUS

Lignes de bus 55 et 129 ont un arrêt en face du Palais des Congrès.

Vous pouvez visiter le site de la [Société des transports de Montréal \(STM\)](#) pour trouver les meilleurs itinéraires.

→ PAR TRAIN

Station Lucien-L'Allier (Train terminal : Dorion/Rigaud, Delson/Candiac et Blainville/St. Jérôme) :

- ✓ Prenez la ligne orange vers Montmorency
- ✓ Arrêtez-vous à l'arrêt Place-d'Armes et suivez la direction du Palais des Congrès

Gare Centrale (Train terminal : Mont-Saint-Hilaire et Deux-Montagnes et Via Rail trains) :

- ✓ Suivez la direction allant vers la station de métro Bonaventure
- ✓ Prenez la ligne orange vers Montmorency jusqu'à la Place-d'Armes

Le Palais des Congrès est accessible à pied depuis la Gare Centrale :

- ✓ Moins de 10 minutes
- ✓ Prenez la rue de La Gauchetière Ouest vers la rue Université
- ✓ Prenez à droite sur Université et puis prenez à gauche sur Viger
- ✓ Le Palais sera sur votre droite au quatrième feu de signalisation

HÔTELS



Notre équipe vous propose des hôtels à tarifs négociés à proximité du lieu de l'événement afin que vous puissiez profiter au mieux de votre séjour.

1. **Via notre partenaire Révolugo** : Rendez-vous [ICI](#) afin de réserver en ligne !

Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur les offres d'hébergements, et pour des réservations de groupe, n'hésitez pas à contacter le travel planner spécialement dédié par e-mail ou par téléphone : **Mathilde Manson** - mathilde@revolugo.com // Ligne Direct: +33 (0)1-80-06-62-88

2. **Avec l'hôtel Novotel Montréal Centre (à partir de 140 CAD / nuit): (sous réserve de disponibilité et jusqu'au 06 Février 2025)**

Réservez votre chambre en communiquant directement avec le service de réservations du Novotel Montréal Centre

- Par téléphone au (514) 871-2138 ou au 1 866 861 6112 (Canada/Etats-Unis),
- Par mail : reservations@novotelmontreal.com

N'oubliez pas de mentionner **AEROMART MONTREAL 2025** lors de votre réservation !

ANNEXE - OFFICIAL CUSTOMS VALIDATION LETTER



Canada Border
Services Agency

Agence des services
frontaliers du Canada

Agence des services frontaliers du Canada
Programme des services aux événements internationaux et aux congrès (PSEIC)
191, avenue Laurier Ouest
Ottawa ON K1A 0L8

9 octobre 2024

Numéro de dossier MTL_2025_14779

Advanced Business Events
81 boulevard Lazare Carnot, 31000
Toulouse, France

Taylor Lassalle,

La présente fait suite à votre lettre du 1 octobre 2024 et a pour objet de vous annoncer que le Programme des services aux événements internationaux et aux congrès (PSEIC) à l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) reconnaît officiellement l'événement ci-après :

Aeromart Montreal 2025
25 – 27 mars 2025
Palais des congrès de Montréal
Montréal, Québec

D'après les informations dont l'ASFC dispose, l'événement attirera près de 1,500 participants et 50% d'entre eux proviendront de pays étrangers. De plus, l'événement est fermé au public et aucun produit ne sera vendu durant l'événement.

Comme indique dans votre correspondance, cet événement attend environ 100 exposants étrangers qui importent des stands d'exposition, écran d'ordinateur, du matériel promotionnel et des produits liés à l'industrie pour les exposer lors de l'événement.

Il convient de noter que les exposants étrangers peuvent importer temporairement en franchise des droits de douane en vertu du numéro tarifaire **9993.00.00.00**, à la condition qu'ils entendent exporter ces derniers après la clôture de l'événement.

Les cadeaux publicitaires importés doivent être déclarés en détail au moyen de la document de comptabilité commerciale aux fins de mainlevée. Les droits et taxes sont payables au moment de l'importation. Si les participants choisissent de donner, vendre ou encore se repartir des marchandises importées temporairement, ils sont tenus de présenter l'ensemble des marchandises au bureau de l'ASFC le plus proche.

Lorsque justifié, l'ASFC peut exiger qu'un dépôt de garantie soit versé sur des produits temporairement importés au Canada. Ces produits sont normalement consignés sur une formule BSF865 – *Permis d'admission temporaire*.

Les produits importés qui ont été consignés sur une formule BSF865 – *Permis d'admission temporaire* ou sur un carnet et les documents afférents remis à l'importateur ou au propriétaire doivent être présentés à l'ASFC aux fins de vérification et de certification au moment de l'exportation des produits en cause. Les exportateurs peuvent s'acquitter de cette obligation à bureau intérieur ou à un bureau frontalier de l'ASFC, selon les circonstances, après quoi le dépôt de garantie versé leur sera remis. Il est recommandé que l'obligation de soumettre un formulaire E29B et un dépôt levée, sauf si cela est jugé nécessaire par l'agent (s) au moment de l'importation.

Canada

ConsultExpo Event Services est le courtier en douane officiel pour cet événement. Si vous avez des questions concernant l'importation, au Canada, de matériel de réunion ou si vous souhaitez vous renseigner au sujet des services de courtage offerts, veuillez communiquer avec Diane Labbé Deegan 514-482-8886 ext. 2.

ASFC demande à chacun qui désire entrer au Canada de se présenter à l'ASFC avec le document d'identification appropriés. L'ASFC accepte un passeport valide comme preuve de citoyenneté.

Les personnes reconnues coupables d'infractions criminelles peuvent être jugées interdites de territoire au Canada. Pour de plus amples renseignements, consultez-le: www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/immigrer-canada/interdiction-territoire.html

Les ressortissants étrangers exemptés de visa, **à l'exception des citoyens américains**, exigent maintenant une autorisation de voyage électronique (AVE) pour voler ou transiter par le Canada. Pour de plus amples renseignements, visitez: www.cic.gc.ca/francais/visiter/ave-commencer.asp

Si vous arrivez dans l'un des principaux aéroports du Canada (www.cbsa-asfc.gc.ca/services/border-tech-frontiere/pik-bip-fra.html), vous pouvez compléter votre déclaration de douane et d'immigration à une borne ou à une porte électronique d'un aéroport à votre arrivée.

Gagnez du temps et soumettez une déclaration faite à l'avance (www.canada.ca/fr/agence-services-frontaliers/services/arrivecan.htm), jusqu'à 72 heures avant votre arrivée au Canada. Cela vous permet de le faire à votre rythme et dans un environnement privilégié. Un accès privilégié aux voies express dans le hall des arrivées sera accordé aux voyageurs ayant utilisé cette fonctionnalité.

Vous pouvez ensuite récupérer votre déclaration en balayant votre document de voyage et en confirmant votre identité à une borne ou à une porte électronique d'un aéroport à votre arrivée avant de vous présenter à un agent des services frontaliers.

Tous les passagers arrivant aux autres aéroports doivent remplir une carte de déclaration papier E311 de l'ASFC avant leur arrivée et la présenter à un agent des services frontaliers.

Nous vous recommandons, à dessein de simplifier les formalités douanières, de transmettre une copie de la présente lettre aux chaque participants et de les aviser de la remettre à un agent des services frontaliers de l'ASFC à leur arrivée au Canada. Une liste détaillée des produits doit être présentée à l'ASFC et doit comprendre les renseignements suivants : des descriptions, les pays d'origine, les quantités et les valeurs.

Si vous avez des questions ou souhaitez obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec la personne soussignée.

Sincèrement,



Ian Donald, Coordonnateur National
Programme des services aux événements internationaux et aux congrès
Agence des services frontaliers du Canada
Tél: 613-797-1065
Courriel: Ian.Donald@cbsa-asfc.gc.ca



Canada

Les renseignements que vous fournissez dans ce document sont recueillis en vertu du paragraphe 107(9) de la Loi sur les douanes afin de faciliter les services de coordination à la frontière pour les organisateurs d'événements internationaux tenus au Canada. Les renseignements peuvent être communiqués à d'autres ministères et/ou organismes gouvernementaux (p. ex. Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada) et servir alors à fournir de l'aide pour les exigences relatives à l'admissibilité.

Les particuliers ont un droit d'accès à leurs renseignements personnels et ont droit à la protection et à la correction de ces renseignements en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels – article 12. Les renseignements recueillis sont décrits dans la banque des renseignements personnels sur les événements internationaux de l'ASFC PPU 040, dont les détails figurent à www.asfc.gc.ca/agency-agence/reports-rapports/pia-efvp/atip-aiprp/infosource-fra.html

Canada